



**Selectieleidraad
Nationale aanbesteding**

Aanbesteding Uitvoering revitalisering NTR / BNN-VARA gebouw

NTR en BNN-VARA

Opgesteld door:	NTR en BNN-VARA
Datum:	Vrijdag 20 juni 2014
Kenmerk TenderNed:	42173

Inhoud

Voorwoord	4
Begrippen	5
Leeswijzer	8
1. Aanbesteding Uitvoering revitalisering NTR / BNN-VARA gebouw	9
1.1 Inleiding aanbesteding	9
1.2 Opdrachtgever NTR / BNN-VARA.....	10
1.3 Inhoud van de Opdracht.....	10
1.4 Vorm en looptijd van de Overeenkomst	10
1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	11
2. Verloop van de aanbestedingsprocedure	12
2.1 Procedure en aankondiging	12
2.2 Planning	12
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces	13
2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever	13
2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen.....	13
2.3.3 Nota van Inlichtingen	14
2.3.4 Klachtafhandeling	14
2.4 Indienen van een Verzoek tot Deelneming	14
2.5 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming	15
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties of onderaanneming	16
2.6.1 Combinatie van Gegadigden.....	16
2.6.2 Onderaanneming.....	16
2.6.3 Fusie of overname Gegadigde	16
2.7 Gunningsfase	16
3. In te dienen informatie en Kwalificatiecriteria	18
3.1 Algemene informatie	19
3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief	19
3.1.2 A2. Eigen Verklaring	19
3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	19
3.2 Uitsluitingsgronden	20
3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	20
3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden	20
3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst.....	20
3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	21
3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's.....	21
3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	21
3.4.1 G2: Ervaring Gegadigde.....	21
3.4.2 G3: Certificering Gegadigde	22
3.5 Selectiecriteria	23
3.5.1 S1: Uitvoeren van vergelijkbare opdrachten	23

Checklist	25
Standaardformulier A : Eigen Verklaring	26
Standaardformulier B : Verklaring inzet onderaannemers	27
Standaardformulier C : Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen	28
Standaardformulier D : Ervaring Gegadigde Selectiecriteria	29
Bijlage A : Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding	30

Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de nationale niet-openbare 'Aanbesteding Uitvoering revitalisering NTR / BNN-VARA gebouw' die NTR en BNN-VARA gezamenlijk zijn gestart.

De Selectieleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Aanbesteding en de in het kader van de Aanbesteding gevraagde informatie. De aanbestedingsprocedure betreft een nationale niet-openbare procedure. Aan deze procedure kan elke Geïnteresseerde deelnemen door te reageren op de aankondiging die op TenderNed is gepubliceerd.

De procedure verloopt in twee fasen:

1. *Selectiefase*: In de Selectiefase mogen alle Geïnteresseerden zich aanmelden voor deelname aan de Aanbesteding door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming. Met het indienen van een Verzoek tot Deelneming doen Gegadigden in deze fase nog geen inhoudelijke aanbieding om de Opdracht uit te voeren. De Opdrachtgever selecteert op basis van de Kwalificatiecriteria vijf Gegadigden die worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
2. *Gunningsfase*: door toezending van de Gunningleidraad nodigt Opdrachtgever Deelnemers uit om een Inschrijving in te dienen. Deze Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, contracteert Opdrachtgever één Opdrachtnemer.

Deze Selectieleidraad fungeert als basis om een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Indien u de Selectieleidraad niet volledig of niet in goede orde heeft ontvangen, dan verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk, maar vóór donderdag 26 juni 2014 via de berichtenmodule van TenderNed te melden.

In hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Selectieleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa.

Aanbestedingsdocumenten

Verzamelnaam voor alle documenten die Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding Uitvoering revitalisering NTR / BNN-VARA gebouw heeft opgesteld. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad, de Gunningleidraad, de Overeenkomst, de beschrijving van het werk en de Nota ('s) van Inlichtingen.

Bijlage

Een Bijlage bij een van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Deelneming / Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Eisen aan Gegadigde

Een Eis waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden en (ii) Geschiktheidseisen.

Deelnemer

Een persoon, onderneming of organisatie die door Opdrachtgever is geselecteerd om aan de Gunningsfase deel te nemen.

Gegadigde

Een persoon, onderneming of organisatie die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

Geïnteresseerde

Een persoon, onderneming of organisatie die de Selectieleidraad heeft opgevraagd om zich eventueel aan te melden met het verzoek tot de Gunningsfase uitgenodigd te worden.

Gunningleidraad

De leidraad aan het begin van de Gunningsfase waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving te doen. De Gunningleidraad bevat een beschrijving van het werk, de inhoud van de Overeenkomst, het verloop van de aanbestedingsprocedure, het gunningscriterium en van toepassing zijnde voorwaarden.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Opdrachtgever in de Gunningsfase de Inschrijvingen beoordeelt om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Gunningsfase

De fase na de Selectiefase en voor de uitvoeringsfase, waarin Deelnemer gevraagd wordt om een Inschrijving op basis van de Gunningleidraad in te dienen.

Herziene Documentatie

De documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie". Herziene Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten opzichte van de originele Aanbestedingsdocumenten en Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving in de Gunningsfase heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding, om de Opdracht uit te voeren, die de Deelnemer doet op basis van de Gunningleidraad.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Kwalificatiecriterium

Een criterium waaraan een Gegadigde moet voldoen of op wordt beoordeeld om te kunnen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase. Deze vallen uiteen in (i) Uitsluitingsgronden, (ii) Geschiktheidseisen en (iii) Selectiecriteria.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota's van Inlichtingen maken onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleren boven het overige deel van de Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen. Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie" prevaleren boven de Nota's van Inlichtingen.

Opdracht

De opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever); NTR en BNN-VARA. Het pand is eigendom van twee partijen: NTR enerzijds en BNN-VARA anderzijds. Beide eigenaren zullen optreden als Opdrachtgever. Als in dit document wordt gesproken over Opdrachtgever, worden hiermee beide partijen bedoeld.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

Overeenkomst

De Overeenkomst die Opdrachtgever in beginsel met de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) biedt sluit. Dit betreft een bouwteamovereenkomst.

Selectie criterium

Een criterium waarop Gegadigde wordt beoordeeld om te kunnen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Selectiefase

De fase waarin Geïnteresseerden gevraagd wordt om een Verzoek tot Deelneming op basis van de Selectieleidraad in te dienen.

Selectieleidraad

Deze Selectieleidraad van vrijdag 20 juni 2014 inclusief Bijlagen en Standaardformulieren.

Standaardformulier

Verplicht te hanteren formulier behorende bij de Selectieleidraad of Gunningsleidraad, in te vullen door een Gegadigde of Deelnemer.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Deelnemer daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verzoek tot Deelneming

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Leeswijzer

Deze Selectieleidraad start met het voorwoord en een overzicht van gehanteerde begrippen, waarna de voorliggende leeswijzer volgt.

Hoofdstuk 1 geeft een toelichting op het voorwerp van de Aanbesteding, introduceert NTR / BNN-VARA en verstrekt nadere informatie over de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 gaat in op het verloop van de aanbestedingsprocedure, specifiek van de Selectiefase. De planning van de aanbestedingsprocedure is in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

Hoofdstuk 3 beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om te worden geselecteerd voor de Gunningsfase. Daarnaast gaat dit hoofdstuk in op de Selectiecriteria die Opdrachtgever hanteert indien meer dan vijf Gegadigden een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend.

De Bijlagen geven nadere informatie over de uitgangspunten en voorwaarden van de aanbestedingsprocedure en het uitvoeren van de Opdracht.

1. Aanbesteding Uitvoering revitalisering NTR / BNN-VARA gebouw

1.1 Inleiding aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding van NTR / BNN-VARA is het verstrekken van de Opdracht voor de uitvoering van de revitalisering van het 'NTR / BNN-VARA gebouw'.

In verband met de herstructurering van het publieke omroepbestel, zijn de omroepen BNN en VARA per 1 januari 2014 gefuseerd tot de omroep BNN-VARA. Deze fusie is aanleiding geweest om huisvestingssituatie in het 'NTR-VARA gebouw' te heroverwegen.

Ook voor NTR heeft de herstructurering van het omroepbestel impact op de organisatie. Dit gegeven, de komst van de BNN-VARA organisatie en het feit dat het gebouw van NTR en VARA technisch niet optimaal functioneert, gaf aanleiding om ook het werkconcept van de NTR-organisatie tegen het licht te houden.

De Opdracht zal uitgevoerd worden in bouwteamverband. Naast de bouwkundig aannemer die met deze aanbesteding wordt geselecteerd, zullen een architect, een installateur, een kostenadviseur en een bouwfysisch adviseur aangetrokken worden om daarmee het bouwteam compleet te maken. De bouwkundig aannemer wordt geacht actief in het bouwteam te participeren.

De voorliggende Opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het gehele project, waarbinnen behalve de bouwkundig aannemer ook bijvoorbeeld bouwkosten en bouwfysica vallen, is reeds opgedeeld in verschillende aanbestedingen. Er is voor gekozen om deze niet samen te voegen om een zo groot mogelijk markt aan te kunnen spreken (en ook het MKB te kunnen benutten).

NTR / BNN-VARA hanteert als procedure de nationale niet-openbare procedure (met voorselectie) , met als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De Opdracht betreft een Werk. Daarmee is de ARW2012 van toepassing op deze Aanbesteding.

NTR / BNN-VARA kiest voor een nationale niet-openbare aanbesteding (met voorselectie), omdat de verwachte opdrachtsom zich onder de drempelwaarde voor Europees aanbesteden bevindt. Daarnaast wil NTR / BNN-VARA de inspanningen voor zowel aanbestedende dienst als inschrijvers beperken (proportionaliteitsprincipe).

In deze Selectieleidraad staat omschreven hoe NTR / BNN-VARA de selectieprocedure doorloopt en wat zij van Geïnteresseerden/Gegadigden verwacht. Op basis van de ontvangen Verzoeken tot Deelneming en de Kwalificatiecriteria selecteert NTR / BNN-VARA vijf Gegadigden. Deze Deelnemers ontvangen de Gunningsleidraad en kunnen deelnemen aan de Gunningsfase.

De Selectiefase van de Aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed. Meer informatie over het gebruik van TenderNed vindt u in het document "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" op de website www.TenderNed.nl.

1.2 Opdrachtgever NTR / BNN-VARA

De omroepen NTR en BNN-VARA zullen gezamenlijk optreden als opdrachtgever. Ze zijn samen ongedeeld eigenaar van het 'NTR / BNN-VARA pand'. De Opdracht wordt te zijner tijd per omroep gesplitst opgedragen.

Voor meer informatie over de omroepen kunt u terecht op de websites www.ntr.nl en www.bnnvara.nl.

1.3 Inhoud van de Opdracht

Inleiding

De komst van de medewerkers van (voormalig) BNN-medewerkers in het BNN-VARA-gebouw, de herstructurering van het omroepbestel, en het technisch niet optimaal functioneren van het gebouw zijn aanleiding geweest om de inrichting van het totale gebouw te heroverwegen.

Vanwege (onder meer) de afronding van de inhuizing van de (voormalig) BNN-medewerkers per 1 januari 2015, dient de revitalisering in een korte tijd afgerond te zijn. Om binnen de korte doorlooptijd voldoende tijd te hebben, dient de Opdrachtnemer vanaf eind augustus / begin september direct beschikbaar te zijn voor de deelname in het bouwteam. De feitelijke uitvoering van het werk vindt plaats in het najaar van 2014 en voorjaar van 2015.

Globale beschrijving opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Sloopwerkzaamheden
- Bouwkundige werkzaamheden
- Bouwwerkzaamheden trappen
- Verplaatsen loopbrug
- Aanpassen entree
- Verplaatsen en bouwen binnenwanden
- Schilderwerk
- Afwerken vloeren

Het NTR – BNN-VARA pand behelst circa 13800 m2 BVO (ca. 6100 m2 BVO t.b.v. de NTR en circa 7700 m2 BVO t.b.v. BNN-VARA). Een uitgebreidere omschrijving van de werkzaamheden wordt verstrekt bij de uitnodiging voor Inschrijving.

De werkzaamheden concentreren zich tot bouwkundige werkzaamheden. Alle overige onderdelen worden separaat aanbesteed, waarbij de bouwkundig aannemer de coördinatie heeft over deze delen. Onderdeel van de bouwteamovereenkomst zullen een afstandsovereenkomst en een coördinatieovereenkomst zijn.

1.4 Vorm en looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat naar verwachting in per 18 augustus 2014.

Het concept van de Overeenkomst zal als Bijlage onderdeel uitmaken van de Gunningleidraad.

NTR / BNN-VARA heeft besloten de Opdracht niet op te delen in percelen, de achtergrond hiervan is beschreven in paragraaf 1.1.

De voertaal (ook op de 'werkvloer') gedurende de looptijd van de Opdracht is Nederlands. In de gunningsfase zal de Inschrijver gevraagd worden hier een verklaring voor af te geven.

1.5 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

Opdrachtgever laat zich bij de aanbesteding ondersteunen door Significant . Significant levert inkoop- en aanbestedingsexpertise gedurende deze aanbesteding.

Significant en zal op geen enkele wijze als Gegadigde of Inschrijver, als onderaannemer of als adviseur van een Geïnteresseerde, Gegadigde of Inschrijver betrokken zijn bij onderhavige Aanbesteding.

2. Verloop van de aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure en aankondiging

Dit hoofdstuk licht de niet-openbare procedure toe die Opdrachtgever volgt. Bij deze procedure kunnen alle Geïnteresseerden naar aanleiding van de publicatie op TenderNed de Selectieleidraad opvragen en een Verzoek tot Deelneming indienen, mits zij voldoen aan gestelde Eisen.

In deze aanbestedingsprocedure selecteert NTR / BNN-VARA ten eerste, op basis van de Verzoeken tot Deelneming, vijf Gegadigden om deel te nemen in de Gunningfase. Opdrachtgever gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) biedt, behoudens beëindiging van deze Aanbesteding vóór gunning.

Opdrachtgever heeft de aankondiging van de Aanbesteding op vrijdag 20 juni 2014 gepubliceerd op de website van TenderNed.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging start de aanbestedingsprocedure. Onderstaande tabel geeft de planning weer. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning Selectiefase	Datum
Verzending aankondiging	vrijdag 20 juni 2014
Vragenronde 1: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Selectieleidraad	donderdag 26 juni 2014
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Herziene Documentatie	dinsdag 1 juli 2014
Sluitingsdatum indienen Verzoeken tot Deelneming	dinsdag 8 juli 2014 12.00 uur
Verwachte bekendmaking Deelnemers en start bezwaarperiode	donderdag 10 juli 2014

Planning Gunningfase	Datum
Verwachte datum beschikbaar stellen Gunningleidraad aan Deelnemers	14 juli 2014
Aanwijzing op locatie	16 juli 2014, 14.00 uur
Vragenronde 2: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Gunningleidraad	18 juli 2014, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	22 juli 2014
Vragenronde 3: Sluiting indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Gunningleidraad	24 juli 2014, 12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 3, inclusief eventuele Herziene Documentatie.	28 juli 2014
Sluitingsdatum indienen van Inschrijvingen	4 augustus 2014, 12.00 uur
Bekendmaking voornemen tot gunnen	11 augustus 2014
Definitieve gunning	18 augustus 2014
Ingangsdatum Overeenkomst	18 augustus 2014

Het niet in acht nemen door Geïnteresseerde/Gegadigde van bovenstaande termijnen of de door NTR / BNN-VARA gewijzigde termijnen kan leiden tot uitsluiting.

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsproces

2.3.1 Contactgegevens Opdrachtgever

De communicatie binnen de Selectiefase van de Aanbesteding geschiedt uitsluitend via TenderNed en onder vermelding van "Aanbesteding Uitvoering revitalisering NTR / BNN-VARA gebouw".

Contactpersoon gedurende de selectiefase is mevrouw M. Guijt.

Contact via een andere wijze gedurende de looptijd van deze Aanbesteding teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze Aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

2.3.2 Indienen van vragen en opmerkingen

Geïnteresseerden kunnen over elk document - behorende bij deze Aanbesteding - vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed (zie het dashboard van de aanbesteding en klik vervolgens op '*Vragen en Antwoorden*'). Vragen die Geïnteresseerde op een andere wijze indient, neemt Opdrachtgever niet in behandeling.

Zoals in de tabel bij paragraaf 2.2 is opgenomen, hebben Geïnteresseerden tijdens de Selectiefase eenmaal de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen. Deze mogelijkheid gaat in op het moment van publiceren en sluit op donderdag 26 juni 2014. Tot die tijd kunnen via de digitale omgeving van TenderNed vragen gesteld worden.

De beantwoording van de vragen wordt gezamenlijk en anoniem in een Nota van Inlichtingen gepubliceerd, die Opdrachtgever via TenderNed aan ieder van de Geïnteresseerden uiterlijk op dinsdag 1 juli 2014 beschikbaar zal stellen.

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen in de Aanbestedingsdocumenten, dan dient Geïnteresseerde deze zo spoedig mogelijk, maar voor donderdag 26 juni 2014 aan Opdrachtgever kenbaar te maken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

Indien Geïnteresseerde vragen heeft aan Opdrachtgever die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in de Nota van Inlichtingen wordt beantwoord, biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. Geïnteresseerde dient dergelijke vragen via de reguliere procedure, zoals hierboven beschreven, in te dienen onder vermelding van '*Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen*'. Opdrachtgever zal vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Opdrachtgever van mening zijn dat de vragen niet als commercieel vertrouwelijk aangemerkt dienen te worden, dan zal zij dit terugkoppelen aan Geïnteresseerde die deze vragen heeft gesteld. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Opdrachtgever zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van het gelijkheidsbeginsel.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Geïnteresseerde op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot Deelneming een kort gedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever vraagt Geïnteresseerden in dit geval echter allereerst gebruik te maken van de klachtenregeling, zie paragraaf 2.3.4.

2.3.3 Nota van Inlichtingen

Opdrachtgever sluit een vragenronde met het beschikbaar stellen van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten vermeldt Opdrachtgever hierin. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed beschikbaar gesteld.

Geïnteresseerden krijgen hier vanuit NTR / BNN-VARA geen notificatie van. Geïnteresseerden dienen er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hen komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van de onderstaande 'knop':

► Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding!

2.3.4 Klachtafhandeling

Indien Geïnteresseerde een klacht wil indienen over een vermeende onrechtmatigheid in het selectieproces, kan hij zijn klacht indienen via TenderNed t.a.v. de contactpersoon die in de Selectieleidraad is genoemd. Indien de klacht niet binnen redelijke tijd in behandeling is genomen, of een beslissing daarop uitblijft kan de klacht voor bemiddeling of advies aan de landelijke commissie worden voorgelegd. Na het verstrijken van de termijn waarbinnen de Verzoeken tot Deelneming moeten zijn ingediend, kunnen Geïnteresseerden geen klacht meer indienen tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en tegenstrijdigheden. Geïnteresseerden verwerpen hun recht om alsnog bezwaar te maken na de termijn waarbinnen de Verzoeken tot Deelneming moeten zijn ingediend en worden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

2.4 Indienen van een Verzoek tot Deelneming

Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming uiterlijk op dinsdag 8 juli 2014 12.00 uur in via de TenderNed.

Verzoeken tot Deelneming die niet tijdig of anders zijn ingediend dan in de Checklist en Bijlage A staat omschreven, beschouwt NTR / BNN-VARA als niet te zijn gedaan en neemt NTR / BNN-VARA derhalve niet in behandeling.

Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Verzoek tot Deelneming. NTR / BNN-VARA is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie.

De volgende vormvereisten zijn van toepassing:

- Het Verzoek tot Deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- Het Verzoek tot Deelneming mag niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.
- Het Verzoek tot Deelneming dient voor de Opdrachtgever geheel kosteloos te zijn.

- De invulformulieren dienen in de aangeleverde formats en onder de bijbehorende vraag in de vragenlijsten via TenderNed te worden geüpload.
- Gegadigde dient de *Eigen Verklaring* in te vullen en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger te laten ondertekenen.
- Het is niet toegestaan om de vaste tekst en beveiliging van de Standaardformulieren en verklaringen te wijzigen.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat Gegadigde akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en uitgangspunten zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten en zoals opgenomen in Bijlage A. Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat Gegadigde eveneens akkoord met de door NTR / BNN-VARA gekozen manier van aanbesteden.

2.5 Ontvangst en beoordeling Verzoeken tot Deelneming

Na ontvangst van het Verzoek tot Deelneming op uiterlijk dinsdag 8 juli 2014 12.00 uur, opent NTR / BNN-VARA de Verzoeken tot Deelneming kort hierna.

Gegadigden die tijdig een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend, ontvangen zo spoedig mogelijk na opening een bevestiging van de ontvangst van hun Verzoek tot Deelneming.

De beoordeling van de tijdig uitgebrachte Verzoeken tot Deelneming vindt plaats door een beoordelingsteam. De Inschrijvingen worden aan de hand van de bekend gemaakte criteria beoordeeld en omvat de volgende stappen:

Stap 1: Controle vormvereisten

Allereerst worden het Verzoek tot Deelneming gecontroleerd aan de hand van de gestelde vormvereisten zoals genoemd in paragraaf 2.4.

Stap 2: Toetsing Verzoek tot Deelneming ten aanzien van de Uitsluitingsgronden

Vervolgens worden de Verzoeken tot Deelneming getoetst aan de hand van de Uitsluitingcriteria. Dit betekent dat het niet geheel of gedeeltelijk voldoen aan deze Uitsluitingcriteria in beginsel zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Het niet volledig invullen van formulieren of het niet houden aan het voorgeschreven format kan (eveneens) leiden tot uitsluiting.

Stap 3: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde Geschiktheidseisen is voldaan

In deze stap wordt aan de hand van de door de Gegadigde ingevulde vragenlijst beoordeeld of de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Het niet voldoen aan deze eisen zal in beginsel leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Stap 4: 'Verkorte lijst'

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen doorstaan, beoordeelt Opdrachtgever het Verzoek tot Deelneming op basis van de score op de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De vijf Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten behalen, nodigt Opdrachtgever uit voor de Gunningsfase. Bij gelijke geschiktheid wordt er geloot door een onafhankelijke partij om Gegadigden toe te laten tot de 'Verkorte lijst'. Gegadigden worden als 'gelijk geschikt' beoordeeld wanneer hun totaalscore gelijk is.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van NTR / BNN-VARA waaruit een verplichting tot vergoeding van schade of kosten kan ontstaan.

Gegadigden die een Verzoek tot Deelneming hebben ingediend worden individueel geïnformeerd over de individuele plaats in de rangorde, de eigen puntentotalen op de Selectiecriteria inclusief motivatie, het totaal aantal punten van het eigen Verzoek tot Deelneming en het totaal aantal punten van de beste Gegadigde. Indien een Gegadigde niet heeft voldaan aan de gestelde vormvereisten, Uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen dan zal enkel de motivatie van afwijzing worden verstrekt.

Opdrachtgever stelt Gegadigden die worden afgewezen en geen uitnodiging ontvangen voor de Gunningsfase via TenderNed op de hoogte. Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de afwijzing dient hij binnen een termijn van zeven kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding (bij de rechtbank Amsterdam) bij de Opdrachtgever.

Indien een Gegadigde tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het selectievoornemen, houdt Opdrachtgever het selectievoornemen in beginsel aan totdat vonnis is verkregen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties of onderaanneming

Een Gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Verzoek tot Deelneming. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding.

2.6.1 Combinatie van Gegadigden

Een Combinatie van Gegadigden is toegestaan. De Combinatie dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie zal zijn. Alle deelnemers aan de Combinatie dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van een Combinatie na het indienen van het Verzoek tot Deelneming is niet toegestaan.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

2.6.3 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient hiervan zo spoedig mogelijk melding te worden gemaakt bij de Contactpersoon van NTR / BNN-VARA. Deze meldingsplicht geldt voor Gegadigde en voor Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is om de opdracht te gunnen aan één Inschrijver.

Indien een Deelnemer tijdens de Gunningsfase besluit zich terug te trekken uit de aanbestedingsprocedure, behoudt NTR / BNN-VARA zich het recht voor deze Deelnemer te vervangen door een nieuwe Gegadigde uit te nodigen. Daarbij worden Gegadigden uitgenodigd volgens de rangorde die op grond van de beoordeling op de Selectiecriteria is vastgesteld.

In de Gunningsfase beoordeelt NTR / BNN-VARA de ontvangen Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Subgunningscriteria worden als onderdeel van de Gunningleidraad nader bekend gemaakt aan alle Inschrijvers.

Na gunning hanteert Opdrachtgever een nader te bepalen periode waarbinnen de als tweede in de rangorde geëindigde Inschrijver een zogenaamde 'gestandsdoeningsovereenkomst' krijgt aangeboden. Mocht de winnende Inschrijver zijn Inschrijving niet gestand kunnen doen binnen de genoemde periode dan kan Opdrachtgever de Opdracht, onder nader te bepalen voorwaarden, aan de als tweede in de rangorde geëindigde Inschrijver gunnen.

3. In te dienen informatie en Kwalificatiecriteria

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de toetsing en beoordeling op grond van de Kwalificatiecriteria, waaronder Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij zij de structuur zoals aangegeven in de Bijlage Checklist moeten respecteren.

Opdrachtgever vraagt onderstaande algemene informatie (A) en heeft onderstaande Uitsluitingsgronden (U), Geschiktheidseisen (G) en Selectiecriteria (S) geformuleerd:

Nr.	Omschrijving Kwalificatiecriteria	Bij aanmelding	Bij verificatie	Paragraaf
A1	Aanbiedingsbrief	✓		3.1.1
A2	Eigen Verklaring	✓		3.1.2
A3	Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	✓		3.1.3
U1	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	✓		3.2.1
U2	Gedragsverklaring aanbesteding		✓	3.2.2
U3	Verklaring van de Belastingdienst		✓	3.2.3
G1	Afdekken beroepsrisico's		✓	3.3.1
G2	Ervaring Gegadigde	✓		3.4.1
G3	Certificering Gegadigde		✓	3.4.2
S1	Uitvoeren van vergelijkbare opdrachten	✓		3.5.1

Per Kwalificatiecriterium beschrijft dit hoofdstuk ook welke eisen er gelden in het geval van aanmelding in Combinatie of met onderaannemers.

Om de toegankelijkheid tot deze Opdracht voor marktpartijen niet onnodig te beperken vraagt Opdrachtgever bij een aantal Eisen een beperkte inspanning van de Gegadigde. Opdrachtgever werkt met verklaringen en tevens hoeven niet alle bewijsmiddelen door Gegadigden ten tijde van het indienen van het Verzoek tot Deelneming te worden ingediend. Op het moment dat een Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase, dienen de bewijsmiddelen, binnen een redelijke termijn na een eerste verzoek, overlegd te worden. Per Eis wordt dit aangegeven.

Om hetgeen Gegadigden stellen in hun Verzoek tot Deelneming te kunnen controleren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in de Selectiefase nader onderzoek uit te (laten) voeren naar Gegadigde. Indien daar aanleiding toe is, kan Opdrachtgever nadere maatregelen nemen of voorwaarden stellen. Ook behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een integriteitscreening uit te laten voeren op basis van de Wet Bibob.

Randvoorwaarden beoordeling

De volgende randvoorwaarden gelden bij het uitvoeren van de beoordeling:

- Opdrachtgever toetst/beoordeelt alleen informatie die zich bevindt op de daartoe bestemde locatie in de TenderNed omgeving. Informatie in bijlagen betreft Opdrachtgever hierbij niet, tenzij anders is aangegeven.

- Indien Gegadigde het maximale aantal op te leveren bladzijden A4 (met een maximale lettergrootte van 9 punten) per (onderdeel van een) Kwalificatiecriterium overschrijdt, betreft Opdrachtgever alleen de informatie bij het toetsten of beoordelen die Gegadigde heeft opgenomen op het aantal toegestane bladzijden A4 (waarbij Opdrachtgever telt en leest vanaf het begin van de desbetreffende tekst).

3.1 Algemene informatie

3.1.1 A1: Aanbiedingsbrief

Gegadigde dient een aanbiedingsbrief bij het Verzoek tot Deelneming te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen tenminste de volgende zaken zijn opgenomen:

- Referentie aan het publicatienummer van de Aanbesteding.
- De naam van Gegadigde en indien van toepassing de namen van Combinanten en onderaannemers.

De aanbiedingsbrief dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is Gegadigde in dezen te vertegenwoordigen en die, in geval van gunning, de Overeenkomst zal ondertekenen. De aanbiedingsbrief dient te worden toegevoegd aan de digitale omgeving in TenderNed.

3.1.2 A2. Eigen Verklaring

De Gegadigde vult met betrekking tot haar Verzoek tot Deelneming de *Eigen Verklaring* in zoals bedoeld in artikel 2:84 van Aanbestedingswet 2012.

NTR / BNN-VARA hecht er grote waarde aan dat partijen waarmee zij zakendoet financieel gezond en van onbesproken gedrag zijn. Dit is een belangrijke grondwaarde van NTR / BNN-VARA, welke wordt uitgedragen in aanbestedingen. Zodoende verklaart Opdrachtgever binnen deze Aanbesteding, conform sectie 4 (Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel) van de Uniforme Eigen Verklaring alle uitsluitingsgronden, zoals genoemd in de artikelen 2.84 en 2.85 van Aanbestedingswet 2012, van toepassing op deze Aanbesteding.

De ingevulde en door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende Standaardformulier A: Eigen Verklaring dient te worden toegevoegd aan de digitale omgeving in TenderNed.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie dienen alle Combinanten Standaardformulier A: Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Eigen Verklaring* te overleggen.

3.1.3 A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, vullen alle Combinanten Standaardformulier A: Eigen Verklaring in en ondertekenen dit formulier.

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemer(s), vullen Gegadigde en onderaannemer(s) Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers in en ondertekenen dit formulier.

Gegadigde voegt de formulieren toe aan de digitale omgeving in TenderNed.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de volgende paragrafen wordt een korte toelichting gegeven op de bewijsmiddelen die Opdrachtgever van Gegadigde vraagt.

3.2.1 U1: Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde voegt een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden te tellen vanaf de datum van indienen van het Verzoek tot Deelneming) toe aan de digitale omgeving in Tender Ned. Hieruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister. Een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel vervult deze functie.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

Combinanten en onderaannemers

Alle Combinanten dienen een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen inschrijving te overleggen.

3.2.2 U2: Gedragsverklaring aanbesteden

Indien een Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Gegadigde een afschrift van de *Gedragsverklaring aanbesteden*, zoals bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 2 jaar oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Hiertoe dient Gegadigde binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe een bewijs te overleggen dat de Gedragsverklaring is aangevraagd en binnen 40 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Gedragsverklaring aanbesteden* – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Gedragsverklaring aanbesteden* te overleggen.

3.2.3 U3: Verklaring van de Belastingdienst

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Gegadigde een *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, zoals bedoeld in artikel 2.87, onderdeel d van de Aanbestedingswet 2012 – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Hiertoe dient zij binnen 10 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe de genoemde verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten de *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen – die maximaal 6 maanden oud is – aan Opdrachtgever te overleggen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Verklaring van de Belastingdienst* inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen op te leveren.

3.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Eis.

3.3.1 G1: Afdekking Beroepsrisico's

Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.000.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van Standaardformulier A: Eigen Verklaring verklaart Gegadigde gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag verzekerd te zijn.

Indien Gegadigde wordt aangemerkt als Deelnemer en derhalve deelneemt aan de Gunningsfase dient Gegadigde, binnen 3 Werkdagen na het eerste verzoek daartoe, een kopie van de betreffende verzekeringspolis (in pdf-formaat) te overleggen aan Opdrachtgever.

Combinanten en onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt als Combinatie, dient minimaal één van de Combinanten het verzekeringsbewijs op te leveren, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de Combinanten in verband met de Opdracht afdoende is gedekt. Indien Gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers, hoeft alleen de hoofdaannemer het verzekeringsbewijs te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht.

Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Eisen.

3.4.1 G2: Ervaring Gegadigde

Opdrachtgever eist dat Gegadigde kan aantonen dat hij beschikt over de volgende competenties:

- (1) Kantorenrenovatie
- (2) Renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand
- (3) Bouwteamverband, gebruikmakend van bouwteamovereenkomst

Gegadigde dient dit aan te tonen aan de hand van referenties en wel maximaal één referentie per competentie. Gegadigde mag met één referentie meerdere van de gevraagde competenties aantonen. Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen indien hij met (een) geldige referentieopdracht(en) de competenties aantoont.

Geldige referenties moeten inhoudelijk voldoen aan de volgende minimeisen:

- Minimale waarde van de referentieopdracht(en) is € 1,7 miljoen per referentieopdracht.
- Bij (2) Renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand: gedurende de looptijd van het project dient minstens 40% van de oppervlakte van het pand in gebruik te zijn geweest door de bewoners of werknemers in het pand (of de panden).
- Bij (3) Bouwteamverband: er is gebruik gemaakt van een bouwteamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

Geldige referenties moeten voldoen aan de volgende algemene eisen:

- De referentie is door Gegadigde, of door een van de Combinanten of onderaannemers, gerealiseerd.
- De referentieopdracht mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn afgerond.
- In de beschrijving van de gevraagde ervaring dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:
 - Naam opdrachtgevende instantie of onderneming (referent).
 - De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de referent waar de opdracht is uitgevoerd.
 - De naam van de Opdrachtnemer van de referentie (Gegadigde, Combinant of onderaannemer)
 - Een omschrijving van de opdracht, inclusief de waarde van de opdracht.
 - De competentie waar de referentie betrekking op heeft.
- De referentie beslaat maximaal één bladzijde A4 en is opgesteld met gebruikmaking van Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde geschiktheidscriteria.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de betreffende bouwteamovereenkomst (bij competentie '3') op te vragen bij Gegadigde.

Gegadigde vult Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde in en voegt deze informatie toe aan de digitale omgeving in TenderNed.

Verzoek tot deelneming met onderaannemers

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer kan de ervaring van deze onderaannemer worden gebruikt als referentie. Wanneer Gegadigde hiervan gebruik maakt, wordt deze onderaannemer bindend ingeschreven op het onderdeel waar zijn ervaring is gebruikt als referentie.

3.4.2 G3: Certificering Gegadigde

Gegadigde dient het certificaat *Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers (VCA)*, of een aantoonbaar werkend vergelijkbaar systeem te bezitten op het moment van indienen van het Verzoek tot Deelneming, of aan te kunnen tonen in de procedure van hernieuwing van het certificaat te verkeren.

Gegadigde verklaart door ondertekening van Standaardformulier A: Eigen Verklaring dat hij aan bovenstaande eis voldoet. Gegadigden die Opdrachtgever selecteert voor de Gunningsfase dienen binnen 3 Werkdagen na een eerste verzoek een digitale kopie van de originele certificaten te overleggen.

Combinanten en onderaannemers

In geval van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie dienen alle Combinanten Standaardformulier A: Eigen Verklaring te ondertekenen. Onderaannemers hoeven in deze fase geen *Eigen Verklaring* te overleggen, maar dienen bij aanvang van de Overeenkomst wel te beschikken over het genoemde certificaat.

3.5 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaan, zullen de Gegadigden worden beoordeeld op basis van de Selectiecriteria. Per criterium zullen punten worden toegekend door de Opdrachtgever.

Een ter zake deskundig beoordelingsteam voert de beoordeling uit. Nadat de definitieve score per Selectie criterium is vastgesteld, worden de scores gesommeerd om tot een totaalscore te komen en zo tot een rangorde van Gegadigden.

De gehanteerde Selectiecriteria zijn hieronder beschreven.

Onderdeel	Omschrijving
S1	Uitvoeren van vergelijkbare opdrachten
S1.1	Ervaring met kantorenrenovatie
S1.2	Ervaring met renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand
S1.3	Ervaring met Bouwteamverband, gebruikmakend van bouwteamovereenkomst
S1.4	Ervaring met beperkte bouwplaats
S1.5	Ervaring project zonder geluidsoverlast

In de hierna volgende paragrafen worden de Selectiecriteria nader toegelicht.

De Gegadigde ontvangt punten voor het indienen van referenties waar één of meer Selectiecriteria mee aangetoond worden. Hoe meer Selectiecriteria aangetoond worden, hoe meer punten de Gegadigde ontvangt. De volgorde is hierbij niet van belang, Selectie criterium 1 is hierbij niet belangrijker dan Selectie criterium 5.

Aantal selectiecriteria wat aangetoond wordt in referentie	Aantal punten (per referentie)	Maximum aantal punten (met maximaal 3 referenties)
1	10	30
2	25	75
3	50	150
4	100	300
5	200	600

3.5.1 S1: Uitvoeren van vergelijkbare opdrachten

Opdrachtgever waardeert het uitvoeren van vergelijkbare opdrachten, en waardeert dat Gegadigde ervaring heeft met meerdere competenties uit Geschiktheidseis 'G2: Ervaring Gegadigde', met aanvullend nog twee andere criteria (S1.4 en S1.5). Dit aspect is uitgewerkt in vijf Selectiecriteria:

- S1.1 Ervaring met kantoorrenovatie
- S1.2 Ervaring met renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand
- S1.3 Ervaring met bouwteamverband, gebruik makend van bouwteamovereenkomst
- S1.4 Ervaring met beperkte bouwplaats
- S1.5 Ervaring met project zonder geluidsoverlast

Gegadigde reikt maximaal drie (3) referentieopdrachten aan, aanvullend op de referentie(s) die zijn ingediend bij G2. De referentieopdrachten die zijn gebruikt voor de Geschiktheidseisen, kunnen niet nogmaals ingediend worden bij de Selectiecriteria.

Geldige referenties moeten voldoen aan minstens één van de volgende specifieke eisen:

- S1.1 kantoorrenovatie: minimale waarde van de referentieopdracht(en) is € 1,7 miljoen per referentieopdracht;
- S1.2 renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand: minimale waarde van de referentieopdracht(en) is € 1,7 miljoen per referentieopdracht, gedurende de looptijd van het project dient minstens 40% van de oppervlakte van het pand in gebruik te zijn geweest door de bewoners of werknemers in het pand (of de panden);
- S1.3 bouwteamverband: minimale waarde van de referentieopdracht(en) is € 1,7 miljoen per referentieopdracht en er is gebruik gemaakt van een bouwteamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- S1.4 beperkte bouwplaats: minimale waarde van de referentieopdracht(en) is € 1,1 miljoen per referentieopdracht;
- S1.5 zonder geluidsoverlast: minimale waarde van de referentieopdracht(en) is € 1,1 miljoen per referentieopdracht. Het betreft een opdracht waarbij de opdrachtnemer eisen kreeg opgelegd ten aanzien van het tot een minimum beperken van geluidsoverlast. Denk aan een opdracht in bijvoorbeeld een school, een ziekenhuis of een opnamestudio.

Geldige referenties moeten voldoen aan de volgende algemene eisen:

- De referentie is door Gegadigde, of door een van de Combinanten of onderaannemers, gerealiseerd.
- De referentie mag niet langer dan vijf jaar geleden zijn afgerond.
- In de beschrijving van de gevraagde ervaring dienen de volgende aspecten aan de orde te komen:
 - Naam opdrachtgevende instantie of onderneming (referent).
 - De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de referent waar de opdracht is uitgevoerd.
 - Een omschrijving van de opdracht, inclusief de waarde van de opdracht
 - Het Selectiecriteria (de Selectiecriteria) waar de referentie betrekking op heeft (hebben).
- De referentie bestaat maximaal één bladzijde A4 en is opgesteld met gebruikmaking van Standaardformulier D: Ervaring Gegadigde Selectiecriteria.

Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van een referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de betreffende bouwteamovereenkomst (bij S1.3) op te vragen bij Gegadigde.

Gevraagde informatie

Gegadigde vult per referentie Standaardformulier D: Ervaring Gegadigde Selectiecriteria in en voegt deze informatie toe aan de digitale omgeving in TenderNed.

Verzoek tot deelneming met onderaannemers

Indien Gegadigde gebruik maakt van een onderaannemer kan de ervaring van deze onderaannemer worden gebruikt als referentie. Wanneer Gegadigde hiervan gebruik maakt, wordt deze onderaannemer bindend ingeschreven op het onderdeel waar zijn ervaring is gebruikt als referentie.

Checklist

Het Verzoek tot Deelneming dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur. De ingevulde en ondertekende checklist dient aan het Verzoek tot Deelneming te worden toegevoegd.

Omschrijving vraag/gevraagde	Standaardformulier	Ingevuld? √
Checklist ingevuld en toegevoegd	Checklist	
A1: Aanbiedingsbrief	-	
A2: Eigen Verklaring	Standaardformulier A: Eigen Verklaring	
A3: Inschrijven in Combinatie of met onderaannemers	Via Standaardformulier A: Eigen Verklaring Standaardformulier B: Verklaring inzet onderaannemers	
U1: Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	Kopie inschrijving	
G1: Afdekking beroepsrisico's	Via Standaardformulier A: Eigen Verklaring	
G2: Ervaring Gegadigde	Standaardformulier C: Ervaring Gegadigde geschiktheidseisen	
G3: Certificering Gegadigde	Via Standaardformulier A: Eigen Verklaring	
S1 Ervaring met meerdere taken behorende tot de Opdracht	Standaardformulier D: Ervaring Gegadigde selectiecriteria	

Naam	
Functie	
Gegadigde	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier A : Eigen Verklaring

Zie de in TenderNed separaat toegevoegde pdf met de naam 'Standaardformulier A_Eigen Verklaring'.

Standaardformulier B : Verklaring inzet onderaannemers

Indien Gegadigde zich aanmeldt met onderaannemers, vullen alle onderaannemers onderstaande tabel in en ondertekenen zij dit formulier. Ondertekening geschiedt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van elke onderaannemer.

Met het invullen en ondertekenen van dit Standaardformulier verklaart Gegadigde dat de samenwerking niet tot stand is gekomen in strijd met het geldende Europese of Nederlandse mededingingsrecht.

Bedrijfsnaam Onderaannemer	
Rechtspersoonlijkheid	
Volledig Adres (inclusief land)	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Direct telefoonnummer	
Persoonlijk e-mailadres	
Onderdeel dat Onderaannemer zal uitvoeren	

Naam ondergetekende	
Functie	
Onderaannemer	
Handtekening	
Plaats en datum	

Naam ondergetekende	
Functie	
Gegadigde	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier C : Ervaring Gegadigde Geschiktheidseisen

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgever	
1)	Naam opdrachtgever
	Adres, postcode en plaatsnaam
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever
	Functie
	Telefoonnummer
	E-mailadres

Projectgegevens	
3)	Opdrachtnemer [dus Gegadigde, Combinant of onderaannemer]
4)	Projectduur
	Start- en einddatum project
5)	<div> <div>Omschrijving van opdracht</div> <div>[nb: in dit Standaardformulier is lettergrootte 9 toegestaan]</div> </div>
6)	Waarde opdracht €
7)	<div> <div>Welke competenties worden hiermee aangetoond (aankruisen indien van toepassing)</div> <div> <input type="checkbox"/> Ervaring met kantoorrenovatie <input type="checkbox"/> Ervaring met renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand <input type="checkbox"/> Ervaring met bouwteamverband, gebruik makend van bouwteamovereenkomst </div> </div>

Naam ondergetekende	
Functie	
Gegadigde	
Handtekening	
Plaats en datum	

Standaardformulier D : Ervaring Gegadigde Selectiecriteria

Gegadigde dient gebruik te maken van onderstaande tabel voor het indienen van referenties.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres, postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mailadres	

Projectgegevens		
3)	Opdrachtnemer	[dus Gegadigde, Combinant of onderaannemer]
4)	Projectduur	
	Start- en einddatum project	
5)	Omschrijving van opdracht	[nb: in dit Standaardformulier is lettergrootte 9 toegestaan]
6)	Waarde opdracht per Jaar	€
7)	Welke competenties worden hiermee aangetoond (aankruisen indien van toepassing)	<input type="checkbox"/> S1.1 Ervaring met kantoorrenovatie <input type="checkbox"/> S1.2 Ervaring met renovatie pand in gebruikte of bewoonde toestand <input type="checkbox"/> S1.3 Ervaring met bouwteamverband met bouwteamovereenkomst <input type="checkbox"/> S1.4 Ervaring met beperkte bouwplaats <input type="checkbox"/> S1.5 Ervaring met project zonder geluidsoverlast

Naam ondergetekende	
Functie	
Gegadigde	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage A : Uitgangspunten en voorwaarden bij aanbesteding

Deze Bijlage beschrijft welke uitgangspunten en voorwaarden er van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming stemt de Gegadigde in met alle uitgangspunten en voorwaarden - waaronder (maar niet beperkt tot) de voorwaarden in dit hoofdstuk.

A.1 Voorwaarden bij het indienen van een Verzoek tot Deelneming

A.1.1 Indienen van het Verzoek tot Deelneming via TenderNed

Opdrachtgever maakt in deze aanbesteding gebruik van TenderNed. Dit betekent dat Gegadigden uitsluitend via TenderNed hun Verzoek tot Deelneming kunnen indienen. Dit hulpmiddel vereenvoudigt de informatie-uitwisseling tussen de Opdrachtgever en de Geïnteresseerden, Gegadigden, Deelnemers of Inschrijvers. Het vereenvoudigt tevens de beoordeling van de antwoorden van de Deelnemers.

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft Opdrachtgever met betrekking tot de vorm en structuur van het Verzoeken tot Deelneming een aantal eisen.

Allereerst zijn Gegadigden verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Alle ingevulde Standaardformulieren moet Gegadigde via TenderNed toevoegen aan de eisen en criteria zoals ook vermeld in Standaardformulier 'Checklist'.

De Verzoeken tot Deelneming zijn voor Opdrachtgever niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum van het Verzoeken tot Deelneming is verstreken. Ook is het onmogelijk dat Gegadigden de antwoorden van andere Gegadigden kunnen inzien.

LET OP: Voor de sluitingsdatum en het bijbehorende tijdstip dient u uw Verzoek tot Deelneming 'actief' beschikbaar te stellen. Dit doet u door in het dashboard op de link 'Aanmelden voor de aanbesteding' te klikken. Wanneer u dit niet doet, dan is uw Verzoek tot Deelneming niet ontvangen, wat betekent dat u niet verder deelneemt aan onderhavige aanbesteding. Na het verstrijken van de sluitingsdatum en bijbehorende tijdstip is het niet meer mogelijk om uw Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Voor verdere informatie over het indienen van het Verzoek tot Deelneming via TenderNed kunt u de website van TenderNed (www.TenderNed.nl) raadplegen.

Alle ingeleverde stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

A.1.2 Aanmelden in Combinatie

Aanmelden in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Gegadigde Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot Deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Gegadigde dient in dat geval duidelijk te vermelden welke activiteiten door welke van de leden van de Combinatie worden uitgevoerd.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een

vertegenwoordiger aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. De Overeenkomst dient door alle Combinanten ondertekend te worden.

Een Combinatie kan slechts voor selectie in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad, ten aanzien van die Combinant geen toepassing vinden. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in hoofdstuk 3 heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie, na indiening van het Verzoek tot Deelneming leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Gegadigde leidt in beginsel tot uitsluiting.

A.1.3 Aanmelden met onderaannemers

Aanmelden met onderaannemers is toegestaan en van toepassing indien Gegadigde onderaannemers gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Indien Gegadigde zich aanmeldt als hoofdaannemer, dan dient zij aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen zij als onderaannemer inschakelt. Per Uitsluitingsgrond en Geschiktheidseis zal Opdrachtgever in hoofdstuk 3 toelichten welke informatie zij over de onderaannemers dient aan te leveren.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen, voortvloeiend uit het Verzoek tot Deelneming, de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is dus ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door zijn ingeschakelde onderaannemer(s). De betreffende onderaannemer dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van het Verzoek tot Deelneming mogen hier enkel met schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever wijzigingen in plaatsvinden.

De hoofdaannemer dient te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Overeenkomst ook daadwerkelijk gebruik zal maken van de benodigde middelen (kennis en mensen) van betreffende onderaannemer(s). Zie hiervoor het bepaalde in hoofdstuk 3.

A.2 Uitgangspunten

De Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming te baseren op deze Selectieleidraad inclusief alle Standaardformulieren en Bijlagen. Selectieleidraad, Standaardformulieren en Bijlagen met het opschrift "Herziene Documentatie" dienen ter vervanging van de originele documenten en dienen derhalve dan ook gebruikt te worden bij het Verzoek tot Deelneming. Indien een Gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd (waaronder begrepen Standaardformulieren en Bijlagen die zijn vervangen door versies voorzien van "Herziene Documentatie"), kan dat leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onder 'niet juist' verstaat Opdrachtgever mede het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Standaardformulieren en Bijlagen bij deze Selectieleidraad aan de Gegadigde is verschaft.

De Geïnteresseerde is verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Selectieleidraad, Standaardformulieren en/of Bijlagen.

In geval van strijdigheid tussen de Selectieleidraad en de Bijlagen van de Selectieleidraad - waaronder de Standaardformulieren - prevaleert het bepaalde in de Selectieleidraad. Gedurende de

aanbestedingsprocedure hebben de Nota's van Inlichtingen voorrang ten opzichte van de overige Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen Nota's van Inlichtingen, geldt dat de Nota van Inlichtingen van een latere datum voorgaat op de Nota's van Inlichtingen van een eerdere datum.

De informatie in deze Selectieleidraad en eventueel aanvullende informatie zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de Geïnteresseerde die, ten behoeve van het indienen van het Verzoek tot Deelneming in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever zal het Verzoek tot Deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

Het is niet toegestaan medewerkers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document.

Opdrachtgever is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande selectie en gunning aan Gegadigden bekend te maken, met uitzondering waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is.

A.3 Voorwaarden bij aanmelding

Naast bovengenoemde uitgangspunten gelden ook de volgende voorwaarden.

A.3.1 Proactief handelen Gegadigde

Alle informatie, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad, is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de Informatie, zoals opgenomen in deze Selectieleidraad van de hand. Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

Indien Gegadigde meent dat informatie of een bepaling in de Selectieleidraad of andere Aanbestedingsdocumenten - waaronder (maar niet uitsluitend) de Kwalificatiecriteria - onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient die Gegadigde per ommegaande (of voor de deadline, indien Opdrachtgever deze heeft aangegeven) na ontvangst van het Aanbestedingsdocument waarin de betreffende informatie of bepaling is opgenomen Opdrachtgever schriftelijk via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

Indien een Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Gegadigde niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

A.3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van Gegadigde/Inschrijver wijst Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand. Indien Gegadigde/Inschrijver toch leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van toepassing verklaart, dan is er sprake van een voorwaardelijke Verzoek tot Deelneming/voorwaardelijke Inschrijving (zie A.3.4).

A.3.3 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben géén recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

A.3.4 Voorwaardelijke Verzoek tot Deelneming

Een voorwaardelijke Verzoek tot Deelneming is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan. Onder een voorwaardelijke Verzoek tot Deelneming verstaat Opdrachtgever onder andere: een Verzoek tot Deelneming waaraan één of meerdere voorwaarden zijn verbonden of waarin aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen die leiden tot een voorwaardelijke Verzoek tot Deelneming.

A.3.5 Maximaal één Verzoek tot Deelneming per Gegadigde

Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen met het oog op het waarborgen van de mededinging slechts eenmaal deelnemen aan de aanbesteding. Vanzelfsprekend geldt het indienen van een Verzoek tot Deelneming als deelname aan de aanbesteding. Het ter beschikking stellen van ervaring en middelen door een derde als Combinant geldt in dit verband echter eveneens als deelname aan de aanbesteding. In voorkomend geval zal Opdrachtgever het Verzoek tot Deelneming ongeldig kunnen verklaren.

Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag er in beginsel slechts een van die groep een Verzoek tot Deelneming indienen, tenzij Gegadigde kan aantonen dat de mededinging niet is geschonden, bijvoorbeeld door het aanbrengen van zogenaamde 'Chinese muur' in de groep.

A.3.7 Voorbehouden Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de omvang van de aan te besteden Opdracht.
- de aanbesteding stop te zetten.
- de informatie, zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.
- aanvulling of nadere toelichting van een Verzoek tot Deelneming of andere informatie te vragen. Opdrachtgever is daartoe op geen enkele wijze verplicht.
- met betrekking tot alle door Gegadigde opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.
- om, naast de informatie als gevraagd in de Selectieleidraad, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen dat gesteld is in de Selectieleidraad, kan Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- om na het sluiten van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Overeenkomst onder meer in onvoorziene omstandigheden te wijzigen dan wel aan te vullen.

Opdrachtgever zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

A.3.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen de Selectieleidraad evenals de Bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het

auteursrecht, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijk toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Verzoek tot Deelneming.

De Verzoeken tot Deelneming en alle bijlagen die in het kader van deze aanbesteding aan Opdrachtgever worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst door Opdrachtgever haar eigendom. De Gegadigde verleent Opdrachtgever het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Gegadigde gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Gegadigde geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er voor in dat informatie afkomstig van de Gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en dat daarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

A.3.8 Bepalingen arbeidsbescherming

Bij het opstellen van de Inschrijving dienen Inschrijvers zich te houden aan de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

A.3.9 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.